



## Public concerné

- Chef d'entreprise (artisans, commerçants...), conjoint, salarié, ...

## Prérequis

- Aucun prérequis

## Nombre de participants

- 6 à 8 stagiaires
- À déterminer si formation intra-entreprise

## Durée - Horaires

- 1 jour
- De 9h00 à 12h30 et de 13h30 à 17h00
- Durée adaptée si formation intra-entreprise

## Tarifs

- Tarif (journalier) artisan / conjoint avec statut :**  
210 euros, prise en charge de la formation FAFCEA selon critères d'éligibilité.

- Tarif (journalier) autres publics :**  
210 euros, prise en charge possible de la formation selon statut.  
Contactez votre conseiller.

Ce tarif est applicable aux formations suivies en présentiel ou distanciel.

- Tarifs préférentiels**, pour certaines de nos formations, si financement par le compte personnel de formation :  
<https://www.compteformation.gouv.fr>

- Tarif intra entreprise :**  
Sur demande

## Dates et lieu de formation

Pour 2022

- Les 31/01, 19/05, 10/10
- Date à définir si formation réalisée en intra-entreprise

Formation proposée à **Chartres**

## RESTER EN 1 ERE PAGE SUR GOOGLE

### Objectif général

- Attirer davantage de visiteurs sur son site en optimisant le référencement gratuit sur les moteurs de recherche

### Objectifs pédagogiques

- Identifier les différentes méthodes de promotions d'un site
- Comprendre les principes fondamentaux du référencement (SEO)
- Mettre en place des actions simples pour renforcer sa présence

### Programme

#### Introduction au SEO

Comprendre le SEO et ses facteurs de réussites  
Assimiler le fonctionnement d'un moteur de recherche  
Se mettre à jour sur l'évolution des algorithmes de Google

#### Comprendre l'importance du SEO dans l'architecture d'un site web

Comprendre les concepts de crawling, d'indexation et de performance  
Améliorer l'architecture d'un site et le maillage interne  
Connaître les règles d'une bonne performance organique

#### Rédiger et diffuser son contenu

Comprendre l'utilisateur pour trouver de bonnes idées de contenu  
Optimiser la recherche utilisateur et la recherche de mots-clés  
Connaître les règles de création et de rédaction web pour le SEO  
Optimiser la distribution de ses contenus selon le format

#### Mesurer la performance

Acquérir les notions de base sur la mesure de performance de contenu  
Définir les métriques à surveiller  
S'approprier les outils de mesure indispensables  
Aligner le SEO dans une stratégie intégrée : médias sociaux, UX, SEM

#### Assurer le SEO dans une migration de site

Lister les tâches importantes à prévoir  
Faire l'inventaire de contenus et de son utilité  
Evaluer les risques et les étapes de la migration vers le nouveau site

**Formateur** OPierre VANDAMME, est titulaire d'un diplôme de l'INSEEC Business School, et est certifié en E-commerce. Gérant d'une agence de Webmarketing, il accompagne les chefs d'entreprises dans la stratégie digitale.



Renseignement et  
inscription

Votre contact formation :

Murielle BABOUIN  
02 36 25 31 05

[Formation-continue.28@cma-cvl.fr](mailto:Formation-continue.28@cma-cvl.fr)

## HANDICAP

Référent handicap du centre  
de formation

Murielle BABOUIN  
02 36 25 31 05

[Formation-continue.28@cma-cvl.fr](mailto:Formation-continue.28@cma-cvl.fr)

L'établissement s'est doté d'une capacité à étudier, au cas par cas, les besoins spécifiques des candidats qui voudront postuler à une formation afin de mobiliser les moyens nécessaires pour compenser les conséquences d'un handicap.

## ORGANISME DE FORMATION

Chambre de Métiers et de  
l'Artisanat de l'Eure et Loire

Rue Charles Isidore Douin  
CS 30819  
28008 CHARTRES CEDEX

N° de SIRET  
130 027 980 00049

N° de déclaration d'activité :  
enregistré sous le numéro  
24450381045

Cet enregistrement ne vaut  
pas agrément de l'Etat.

## Méthodes et moyens pédagogiques

○ Pédagogie active et ludique : formation pratique qui alterne des études de cas réels, des simulations et des entraînements aux méthodes de motivation - certains exercices peuvent être filmés - identification pour chaque participant des points forts et des axes de travail - un apport méthodologique est apporté afin que le participant dispose de référentiels directement applicables

## Documents remis

○ Un support de cours sur les outils et les méthodes est remis à chaque participant.

## Indicateur de performance

En 2021, le taux de satisfaction de nos stagiaires s'élève à 80 % sur la thématique "numérique".

## Dispositif d'informations et de positionnement des stagiaires

○ En amont de la formation, **entretien de positionnement** est réalisé pour évaluer le besoin du stagiaire et l'orientation vers l'action de formation adaptée à son besoin.

○ A l'occasion des échanges, **un questionnaire** est complété et permet au conseiller d'identifier le parcours passé et les attentes du stagiaire afin de personnaliser et individualiser la formation. Une synthèse est ensuite remise au formateur, avant l'entrée en stage.

○ A l'issue de l'entretien, le **programme détaillé** de la formation est remis au candidat.

Toute information demandée à un stagiaire a un lien direct avec la formation et reste confidentielle.

## Prise en compte de l'appréciation des stagiaires

○ Lors de la dernière séance de la formation il sera demandé à chaque stagiaire de compléter une **enquête de satisfaction** sur le déroulement de la formation. Avec l'appui externe de la société **Horizontal Software un questionnaire à « chaud »** est envoyé dans les 10 jours **puis un questionnaire à « froid »** dans les 2 mois après la formation.

## Évaluation des acquis de la formation

○ A la fin de la formation il est remis **une attestation** pour mesurer l'atteinte des objectifs pédagogiques, formulés en termes de « être capable de ». Elle **mesure les capacités développées en formation**, qui pourront être mises en œuvre dans une situation sociale ou professionnelle, en fonction de l'environnement de l'entreprise. Cette évaluation est élaborée par le formateur à partir des situations pédagogiques utilisées et impliquant le stagiaire.

## Suivi Post Formation

○ **Un suivi individuel peut être proposé.** Le formateur intervient pour vous aider à mettre en place les outils et les méthodes étudiés (devis sur demande).

**Pour aller plus loin, inscrivez-vous aux formations :** « Établir son bilan comptable et son compte de résultat » et « Gestion de trésorerie ».

## Bilan pédagogique du stage



○ Le formateur établit un bilan pédagogique synthétique qui est transmis pour validation au responsable du service ou au coordinateur pédagogique.