



CRÉER, ADMINISTRER UN SITE INTERNET POUR TPE-PME / SITE VITRINE

Site de formation continue – Indre

31 rue Robert Mallet Stevens – BP 296 – 36006 Châteauroux cedex

Public concerné :

- Chef d'entreprise (artisans, commerçants), conjoint, salarié, ...

Prérequis :

- Savoir utiliser un ordinateur et naviguer sur le web

Nombre de participants :

- De 6 à 8 stagiaires
- A déterminer si formation intra-entreprise

Dates :

- 06-07-13-14-23 et 24/03
- Date à définir si formation réalisée en intra-entreprise

Durée :

- 6 jours
- Durée adaptée si formation intra-entreprise

Horaires :

- De 8h30 à 12h30 et de 13h30 à 16h30

Tarif :

- **Tarif (journalier) artisan / conjoint avec statut :**
210 euros, prise en charge de la formation FAFCEA selon critères d'éligibilité.

• Tarif (journalier) autres publics :

210 euros, prise en charge possible de la formation selon statut.

Contactez votre conseiller.

Ce tarif est applicable aux formations suivies en présentiel ou distanciel.

• **Tarifs préférentiels**, pour certaines de nos formations, si financement par le compte personnel de formation :

<https://www.moncompteformation.gouv.fr>

• **Tarif intra entreprise** : Sur demande

Objectif général

- Maîtriser les outils pour promouvoir et pérenniser son entreprise

Objectifs pédagogiques

- Créer le contenu d'un site Web avec la CMS WordPress
- Gérer le contenu de son site Web
- Optimiser le contenu de son site Web
- Favoriser son référencement naturel

Programme

- **Définir ses besoins, ses objectifs et ses contenus**
Définir la stratégie de l'entreprise et redéfinir les particularités d'un site marchand
Rappeler les notions essentielles sur le fonctionnement de WordPress et Woo commerce
Acheter un nom de domaine, dépôt de sa marque
- **Définir l'apparence graphique de son site Internet avec les thèmes**
Choisir un design et le personnaliser avec les styles
Utiliser des visuels sur son site
Optimiser le rendu de la page produits en fonction du thème choisi
- **Créer le contenu du site**
Créer son arborescence et organiser les pages
Intégrer du contenu dans une page, utiliser les composants avancés

Paramétrer des services externes, connaître les bases du SEO

- **Ajouter des extensions WordPress**
Utiliser les pages Builder
Rechercher et installer des plugins pour ajouter des fonctionnalités
Choisir les plugins incontournables
- **Utiliser les fonctionnalités e-commerce**
Structurer un catalogue e-boutique
Présenter et créer des articles, ajouter descriptions de produits
Intégrer son catalogue et ajouter des modes de paiement
- **Paramétrage, sécurité et référencement**
Créer ses mentions légales et conditions d'utilisation
Configurer son site, gérer ses utilisateurs
Installer les mises à jour, paramétrer Google Analytics
Sauvegarder ou transférer son site WordPress

Formateur

- Notre organisme de formation met à disposition des formateurs dont le profil est en adéquation avec la formation visée.

Méthodes et moyens pédagogiques

- Pédagogie active qui alterne théorie et mises en situation pratiques : exercices d'application, manipulation de supports et documents divers, études de cas réels, simulations – Identification pour chaque participant des points forts et des axes de travail.

Documents remis

- L'ensemble des ressources et supports seront mis à disposition des participants.

Dispositif d'informations et de positionnement des stagiaires

- En amont de la formation, un **entretien de positionnement** est réalisé pour évaluer le besoin du stagiaire et l'orienter vers l'action de formation adaptée.
- A l'occasion des échanges, une **fiche diagnostic** est complétée et permet d'identifier le parcours de la personne (diplôme, expérience) et de vérifier ses objectifs à des fins d'adaptation et individualisation du parcours de formation.
- A l'issue de l'entretien, le **programme détaillé** de la formation est transmis au candidat.
- Toute information demandée à un candidat a un lien direct avec la formation et reste confidentielle.

Prise en compte de la satisfaction des stagiaires

- La satisfaction est recueillie via nos enquêtes envoyées par mail à chaque stagiaire. Deux enquêtes sont à remplir en ligne à la fin de chaque formation (à 10 jours puis à maximum 6 mois). La satisfaction est affichée sur notre site Internet rubrique « se former ».

Évaluation des acquis de la formation

- A la fin de la formation, une **attestation de capacité** qui mesure l'atteinte des objectifs pédagogiques, formulés en termes de « être capables de » est remise au participant. Elle mesure les capacités développées en formation qui pourront être mises en œuvre dans une situation sociale ou professionnelle, en fonction de l'environnement de l'entreprise.
- Cette évaluation est élaborée par le formateur à partir des situations pédagogiques utilisées et impliquant le stagiaire.

Suivi post formation

- Un suivi individuel peut être proposé. Le formateur intervient pour accompagner la mise en place des outils et méthodes étudiés
- Devis sur demande

Bilan pédagogique du stage

- L'intervenant établit

un bilan pédagogique de

la formation qui est remis au responsable du centre ou au coordinateur de l'action, pour information.

Renseignements et inscription :

Votre contact formation : Annick ROUSSILLIAT – 02 54 08 80 03 – aroussilliat@cma-cvl.fr

Handicap :

Référent handicap du site de formation : Yannick LAURENT – 02 54 08 70 00 – ylaurent@cma-cvl.fr

L'établissement s'est doté d'une capacité à étudier, au cas par cas, les besoins spécifiques des candidats qui voudront postuler à une formation afin de mobiliser les moyens nécessaires pour compenser les conséquences d'un handicap.

Organisme de formation :

Chambre de Métiers et de l'Artisanat Centre-Val de Loire – N° de SIRET : 130 027 980 00015 – N° de déclaration de l'activité : enregistré sous le numéro 24450381045 – Cet enregistrement ne vaut pas agrément de l'État.

Site de formation :

Adresse : 31 rue Robert Mallet-Stevens – BP 296 – 36006 Châteauroux cedex

N° de téléphone : 02 54 08 80 03

E-mail : formation-continue.36@cma-cvl.fr