



# LA COMMUNICATION CONVAINCANTE

Site de formation continue – Indre-et-Loire  
36-42 route de Saint-Avertin – CS 50412 – 37204 Tours cedex

## Public concerné :

- Chef d'entreprise (artisans, commerçants...), conjoint, salarié, ...

## Prérequis :

- Savoir s'exprimer dans un français correct

## Nombre de participants :

- De 6 à 8 stagiaires

## Dates :

- 21-28/02  
- 15-22/05  
- 13-20/10  
- 29/11, 06/12  
- Date à définir si formation réalisée en intra-entreprise

## Durée :

- 2 jours  
- Durée adaptée si formation intra-entreprise

## Horaires :

- De 9h00 à 12h30 et de 13h30 à 17h00

## Tarif :

- **Tarif (journalier) artisan / conjoint avec statut :**  
210 euros, prise en charge de la formation FAFCEA selon critères d'éligibilité.

- **Tarif (journalier) autres publics :**  
210 euros, prise en charge possible de la formation selon statut.  
Contactez votre conseiller.  
Ce tarif est applicable aux formations suivies en présentiel ou distanciel.

- **Tarifs préférentiels**, pour certaines de nos formations, si financement par le compte personnel de formation :  
<https://www.moncompteformation.gouv.fr>

- **Tarif intra entreprise :** Sur demande

## Objectif général

- ✓ Enrichir ses capacités de conviction et s'exprimer avec une plus grande aisance

## Objectifs pédagogiques

- ✓ Savoir communiquer au quotidien dans ses relations avec les autres
- ✓ Utiliser des techniques simples pour gagner en confiance
- ✓ Gagner en efficacité dans la gestion des compétences en équipe

## Programme

- ✓ **Découvrir les spécificités de la communication**  
Comprendre la situation de communication,  
Ton, voix, rythme verbal, vocabulaire,
- ✓ **Prendre conscience de ses comportements face aux autres :**  
Autodiagnostic de son comportement de communicant  
Evaluation de l'impact de sa communication, de son image,  
Définition de ses atouts personnels  
Identifier et lever ses freins

## ✓ Acquérir des techniques pour améliorer sa communication

- Savoir adapter sa posture verbale et non verbale
- S'intéresser à son interlocuteur par l'écoute active
- Choisir un lieu adapté à la situation
- Etablir une relation de confiance
- Faire abstraction de son cadre de référence
- Savoir répondre aux questions délicates, et traiter des objections
- Pratiquer l'empathie
- Mises en situation

## Formateur

- ✓ Notre organisme de formation met à disposition des formateurs dont le profil est en adéquation avec la formation visée.

## Méthodes et moyens pédagogiques

- ✓ Pédagogie active qui alterne théorie et mises en situation pratiques : exercices d'application, manipulation de supports et documents divers, études de cas réels, simulations – Identification pour chaque participant des points forts et des axes de travail.

## Documents remis

- ✓ L'ensemble des ressources et supports seront mis à disposition des participants.

## Dispositif d'informations et de positionnement des stagiaires

- ✓ En amont de la formation, un **entretien de positionnement** est réalisé pour évaluer le besoin du stagiaire et l'orienter vers l'action de formation adaptée.
- ✓ A l'occasion des échanges, une **fiche diagnostic** est complétée et permet d'identifier le parcours de la personne (diplôme, expérience) et de vérifier ses objectifs à des fins d'adaptation et individualisation du parcours de formation.
- ✓ A l'issue de l'entretien, le **programme détaillé** de la formation est transmis au candidat.
- ✓ Toute information demandée à un candidat a un lien direct avec la formation et reste confidentielle.

## Prise en compte de la satisfaction des stagiaires

- ✓ La satisfaction est recueillie via nos enquêtes envoyées par mail à chaque stagiaire. Deux enquêtes sont à remplir en ligne à la fin de chaque formation (à 10 jours puis à maximum 6 mois). La satisfaction est affichée sur notre site Internet rubrique « se former ».

## Évaluation des acquis de la formation

- ✓ A la fin de la formation, une **attestation de capacité** qui mesure l'atteinte des objectifs pédagogiques, formulés en termes de « être capables de » est remise au participant. Elle mesure les capacités développées en formation qui pourront être mises en œuvre dans une situation sociale ou professionnelle, en fonction de l'environnement de l'entreprise.
- ✓ Cette évaluation est élaborée par le formateur à partir des situations pédagogiques utilisées et impliquant le stagiaire.

## Suivi post formation

- ✓ Un suivi individuel peut être proposé. Le formateur intervient pour accompagner la mise en place des outils et méthodes étudiés.
- ✓ Devis sur demande.

## Bilan pédagogique du stage

- ✓ L'intervenant établit un bilan pédagogique de la formation qui est remis au responsable du centre ou au coordinateur de l'action, pour information.

## Renseignements et inscription :

**Votre contact formation :** Annick MASSINA – 02 47 25 24 29 – [amassina@cma-cvl.fr](mailto:amassina@cma-cvl.fr)

## Handicap :

**Référent handicap du site de formation :** Élodie BEUGNON – 02 47 25 24 93 – [ebeugnon@cma-cvl.fr](mailto:ebeugnon@cma-cvl.fr)

L'établissement s'est doté d'une capacité à étudier, au cas par cas, les besoins spécifiques des candidats qui voudront postuler à une formation afin de mobiliser les moyens nécessaires pour compenser les conséquences d'un handicap.

## Organisme de formation :

Chambre de Métiers et de l'Artisanat Centre-Val de Loire – N° de SIRET : 130 027 980 00015 – N° de déclaration de l'activité : enregistré sous le numéro 24450381045 – Cet enregistrement ne vaut pas agrément de l'État.

## Site de formation :

**Adresse :** 36-42 route de Saint-Avertin – CS 50412 – 37204 Tours cedex

**N° de téléphone :** 02 47 25 24 29

**E-mail :** [formation-continue.37@cma-cvl.fr](mailto:formation-continue.37@cma-cvl.fr)