PROSPECTER EFFICACEMENT AVEC LINKEDIN EN DISTANCIEL

Public concerné

• Chef d'entreprise (artisans, commerçants…), conjoint, salarié, …

Prérequis

• Savoir utiliser un ordinateur

Nombre de participants

• 6 à 8 stagiaires
• À déterminer si formation intra-entreprise

Durée - Horaires

• 30 H

• De 9h00 à 12h30 et de 13h30 à 17h00

• Durée adaptée si formation intra-entreprise

Tarifs

• **Tarif (journalier) artisan / conjoint avec statut** : 210 euros, prise en charge de la formation FAFCEA selon critères d'éligibilité.

• **Tarif (journalier) autres publics** : 210 euros, prise en charge possible de la formation selon statut. Contactez votre conseiller.

Ce tarif est applicable aux formations suivies en présentiel ou distanciel.

• **Tarifs préférentiels,** pour certaines de nos formations, si financement par le compte personnel de formation : https://www.compteformation.gouv.fr

• **Tarif intra entreprise** : Sur demande

Dates et lieu de formation

Pour 2022

• Sur demande

• Date à définir si formation réalisée en intra-entreprise
Formation proposée à **Bourges**

Objectif général

• Optimiser l'utilisation de ce réseau social pour promouvoir son entreprise

Objectifs pédagogiques

• Comprendre le fonctionnement de la plateforme
• Créer et paramétrer son profil et sa page entreprise
• Définir et rédiger son contenu éditorial
• Chercher de nouveaux contacts

Programme

• **Les bases de la communication digitale**

• **Les éléments préparatoires au lancement de son compte Linkedin**

La charte éditoriale permettant de cadrer sa communication
Les méthodes pour s'organiser et produire des publications pour ce réseau de manière régulière (planning éditorial)

• **Les approches pour développer sa visibilité et ses résultats**

• **Exploitation des données fournies par Linkedin afin d'améliorer ses performances**

• **Création du compte**

Les fonctionnalités à connaître pour gérer de façon autonome son compte
Découverte d'un outil permettant la planification et la publication automatique sur le compte Linkedin

Formateur

• Notre organisme de formation met à disposition des formateurs dont le profil est en adéquation avec la formation visée. Le nom du formateur vous sera communiqué sur la convention professionnelle de formation.

© MAJ | août 2022 | LT

Renseignement et inscription

Votre contact formation :

Mickaël BARBEAU
02 46 59 15 05
Formation-continue.18@cma-cvl.fr

HANDICAP

Référent handicap du centre de formation
Anissa LITIM
Formation-continue.18@cma-cvl.fr

L'établissement s'est doté d'une capacité à étudier, au cas par cas, les besoins spécifiques des candidats qui voudront postuler à une formation afin de mobiliser les moyens nécessaires pour compenser les conséquences d'un handicap.

• ORGANISME DE FORMATION
Chambre de Métiers et de l'Artisanat
Centre – Val de Loire

N° de SIRET
130 027 980 00015

N° de déclaration d'activité : enregistré sous le numéro 24450381045

Cet enregistrement ne vaut pas agrément de l'Etat.

• SITE DE FORMATION DU CHER :

15 Rue Henri Dunant
CS 80345
18023 BOURGES CEDEX

N° de SIRET
130 027 980 00098

Méthodes et moyens pédagogiques

• Pédagogie active et ludique : formation pratique qui alterne des études de cas réels, des simulations et des entrainements aux méthodes de motivation - certains exercices peuvent être filmés - identification pour chaque participant des points forts et des axes de travail - un apport méthodologique est apporté afin que le participant dispose de référentiels directement applicables

Documents remis

• Un support de cours sur les outils et les méthodes est remis à chaque participant.

Indicateur de performance

• La satisfaction est recueillie via nos enquêtes sous notre outil HSW-Formaeva. Elles sont à remplir en ligne à la fin de chaque formation (à 10 jours puis à 2 mois).

Dispositif d'informations et de positionnement des stagiaires

• En amont de la formation, **entretien de positionnement** est réalisé pour évaluer le besoin du stagiaire et l'orientation vers l'action de formation adaptée à son besoin.
A l'occasion des échanges, **un questionnaire** est complété et permet au conseiller d'identifier le parcours passé et les attentes du stagiaire afin de personnaliser et individualiser la formation. Une synthèse est ensuite remise au formateur, avant l'entrée en stage.
A l'issue de l'entretien, le **programme détaillé** de la formation est remis au candidat.
Toute information demandée à un stagiaire a un lien direct avec la formation et reste confidentielle.

Prise en compte de l'appréciation des stagiaires

• Lors de la dernière séance de la formation il sera demandé à chaque stagiaire de compléter une **enquête de satisfaction** sur le déroulement de la formation. Avec l'appui externe de la société **Horizontal Software un questionnaire à « chaud »** est envoyé dans les 10 jours **puis un questionnaire à « froid »** dans les 2 mois après la formation.

Évaluation des acquis de la formation

• A la fin de la formation il est remis **une attestation** pour mesurer l'atteinte des objectifs pédagogiques, formulés en termes de « être capable de ». Elle **mesure les capacités développées en formation**, qui pourront être mises en œuvre dans une situation sociale ou professionnelle, en fonction de l'environnement de l'entreprise. Cette évaluation est élaborée par le formateur à partir des situations pédagogiques utilisées et impliquant le stagiaire.

Suivi Post Formation

• **Un suivi individuel peut être proposé**. Le formateur intervient pour vous aider à mettre en place les outils et les méthodes étudiés (devis sur demande).

Bilan pédagogique du stage

• Le formateur établit un bilan pédagogique synthétique qui est transmis pour validation au responsable du service ou au coordinateur pédagogique.

© MAJ | août 2022 | LT