



## CREER, ADMINISTRER UN SITE INTERNET POUR TPE/PME (VITRINE OU MARCHAND)

### Public concerné

Chef d'entreprise (artisans, commerçants...), conjoint, salarié, ...

### Prérequis

Savoir utiliser un ordinateur  
 Avoir des notions d'anglais

### Nombre de participants

6 à 8 stagiaires  
 À déterminer si formation intra-entreprise

### Durée - Horaires

6 jours  
 De 9h00 à 12h30 et de 13h30 à 17h00  
 Durée adaptée si formation intra-entreprise

### Tarifs

**Tarif (journalier) artisan / conjoint avec statut :**  
210 euros, prise en charge de la formation FAFCEA selon critères d'éligibilité.

**Tarif (journalier) autres publics :**  
210 euros, prise en charge possible de la formation selon statut.  
Contactez votre conseiller.

Ce tarif est applicable aux formations suivies en présentiel ou distanciel.

**Tarifs préférentiels**, pour certaines de nos formations, si financement par le compte personnel de formation :  
<https://www.compteformation.gouv.fr>

**Tarif intra entreprise :**  
Sur demande

### Dates et lieu de formation Pour 2022

Les 10-11-17-18 octobre et 7-8 novembre 2022

Date à définir si formation réalisée en intra-entreprise  
Formation proposée à **Chartres**

### Objectif général

Vendre en ligne (logiciel type WORDPRESS)

### Objectifs pédagogiques

Réaliser son plan de site, son argumentaire, ses accroches et sa charte graphique  
 Gérer ses produits, ses services et animer ses ventes  
 Commercialiser son offre en ligne

### Programme

**Définir ses besoins, ses objectifs et ses contenus à publier sur son site web**

Définir la stratégie de l'entreprise  
Redéfinir les particularités d'un site marchand  
Rappeler les notions essentielles sur le fonctionnement de WordPress et Woocommerce  
Acheter un nom de domaine, dépôt de sa marque

**Définir l'apparence graphique de son site internet avec les thèmes**

Choisir un design et le personnaliser avec les styles  
Aller plus loin avec l'éditeur de code  
Utiliser des visuels sur son site  
Optimiser le rendu de la page produits en fonction du thème choisi

**Créer le contenu du site**

Créer son arborescence et organiser les pages  
Intégrer du contenu dans une page : titre, texte, image, vidéo, bouton, etc.  
Utiliser les composants avancés : formulaire, moteur de recherche, widget/ HTML  
Paramétrer des services externes : emailing, avis client, lecteur audio et vidéo, Live chat, etc.  
Les bases du SEO

**Ajouter des extensions Wordpress**

Utiliser les pages builder  
Rechercher et installer des plugins (extensions) pour ajouter des fonctionnalités  
Choisir les plugins incontournables (SEO, backup, sécurité...)



## ○ Utiliser les fonctionnalités e-commerce

Structurer un catalogue e-boutique : articles, fiches produit  
Présenter et créer des articles  
Ajouter des descriptions produits optimisées SEO  
Intégrer son catalogue  
Ajouter des modes de paiement  
Créer des codes promo  
Paramétrer les options de livraisons  
Gérer sa base clients

## ○ Paramétrage, sécurité et référencement

Créer ses mentions légales et conditions d'utilisation, de livraison et de Paiement  
Configurer son site Wordpress pour un meilleur référencement (plugins, réécriture d'url, contrôle des balises)  
Gérer les utilisateurs  
Installer les mises à jour et comprendre les notions de sécurité  
Paramétrer Google Analytics pour les statistiques  
Sauvegarder ou transférer son site Wordpress

## Formateur

○ Alexandre DAME, Développeur Web. A ce jour en Freelance en création de site internet (vitrine et marchand)

## Méthodes et moyens pédagogiques

○ Pédagogie active et ludique : formation pratique qui alterne des études de cas réels, des simulations et des entraînements aux méthodes de motivation - certains exercices peuvent être filmés - identification pour chaque participant des points forts et des axes de travail - un apport méthodologique est apporté afin que le participant dispose de référentiels directement applicables

## Documents remis

○ Un support de cours sur les outils et les méthodes est remis à chaque participant.

## Indicateur de performance

○ La satisfaction est recueillie via nos enquêtes sous notre outil HSW-Formaeva. Elles sont à remplir en ligne à la fin de chaque formation (à 10 jours puis à 2 mois).



## Renseignement et inscription

Votre contact formation :

Murielle BABOUIN  
02 36 25 31 05

[Formation-continue.28@cma-cvl.fr](mailto:Formation-continue.28@cma-cvl.fr)

## HANDICAP

Référent handicap du centre de  
formation

Murielle BABOUIN  
02 36 25 31 05

[Formation-continue.28@cma-cvl.fr](mailto:Formation-continue.28@cma-cvl.fr)

L'établissement s'est doté d'une capacité à étudier, au cas par cas, les besoins spécifiques des candidats qui voudront postuler à une formation afin de mobiliser les moyens nécessaires pour compenser les conséquences d'un handicap.

○ ORGANISME DE FORMATION  
Chambre de Métiers et de l'Artisanat  
Centre – Val de Loire

N° de SIRET  
130 027 980 00015

N° de déclaration d'activité :  
enregistré sous le numéro  
24450381045

Cet enregistrement ne vaut pas  
agrément de l'Etat.

○ SITE DE FORMATION DE  
L'EURE ET LOIR :

Rue Charles Isidore Douin  
CS 30819  
28008 CHARTRES CEDEX

N° de SIRET  
130 027 980 00049

## Dispositif d'informations et de positionnement des stagiaires

○ En amont de la formation, **entretien de positionnement** est réalisé pour évaluer le besoin du stagiaire et l'orientation vers l'action de formation adaptée à son besoin.

○ A l'occasion des échanges, **un questionnaire** est complété et permet au conseiller d'identifier le parcours passé et les attentes du stagiaire afin de personnaliser et individualiser la formation. Une synthèse est ensuite remise au formateur, avant l'entrée en stage.

○ A l'issue de l'entretien, le **programme détaillé** de la formation est remis au candidat.

Toute information demandée à un stagiaire a un lien direct avec la formation et reste confidentielle.

## Prise en compte de l'appréciation des stagiaires

○ Lors de la dernière séance de la formation il sera demandé à chaque stagiaire de compléter une **enquête de satisfaction** sur le déroulement de la formation. Avec l'appui externe de la société **Horizontal Software un questionnaire à « chaud »** est envoyé dans les 10 jours **puis un questionnaire à « froid »** dans les 2 mois après la formation.

## Évaluation des acquis de la formation

○ A la fin de la formation il est remis **une attestation** pour mesurer l'atteinte des objectifs pédagogiques, formulés en termes de « être capable de ». Elle **mesure les capacités développées en formation**, qui pourront être mises en œuvre dans une situation sociale ou professionnelle, en fonction de l'environnement de l'entreprise. Cette évaluation est élaborée par le formateur à partir des situations pédagogiques utilisées et impliquant le stagiaire.

## Suivi Post Formation

○ **Un suivi individuel peut être proposé.** Le formateur intervient pour vous aider à mettre en place les outils et les méthodes étudiés (devis sur demande).

## Bilan pédagogique du stage

○ Le formateur établit un bilan pédagogique synthétique qui est transmis pour validation au responsable du service ou au coordinateur pédagogique.