OPTIMISER LA QUALITE DES PHOTOS ET IMAGES NUMERIQUES

Public concerné

• Chef d'entreprise (artisans, commerçants…), conjoint, salarié, …

Prérequis

• Aucun prérequis

Nombre de participants

• 6 à 8 stagiaires
• À déterminer si formation intra-entreprise

Durée - Horaires

• 2 jours
• De 9h00 à 12h30 et de 13h30 à 17h00
• Durée adaptée si formation intra-entreprise

Tarifs

• **Tarif (journalier) artisan / conjoint avec statut** : 210 euros, prise en charge de la formation FAFCEA selon critères d'éligibilité.

• **Tarif (journalier) autres publics** : 210 euros, prise en charge possible de la formation selon statut. Contactez votre conseiller.

Ce tarif est applicable aux formations suivies en présentiel ou distanciel.

• **Tarifs préférentiels,** pour certaines de nos formations, si financement par le compte personnel de formation : https://www.compteformation.gouv.fr

• **Tarif intra entreprise** : Sur demande

Dates et lieu de formation

Pour 2022

• Le 26/0, 28/11

• Date à définir si formation réalisée en intra-entreprise

Formation proposée à **Tours**

Objectif général

• Améliorer la qualité des photos et retoucher les images

Objectifs pédagogiques

• Choisir un matériel de photographie numérique adapté à ses besoins : smartphone/Appareil
• Savoir régler son appareil photo pour réussir ses prises de vues
• Importer les photos sur l'ordinateur
• Gérer les photos pour mieux les archives
• Préparer l'utilisation finale : web, édition, diffusion

Programme

• **La photo numérique**
Choisir un appareil photo numérique : différents types et caractéristiques
Les différences entre votre smartphone et l'appareil photo
Présentation d'accessoires de prise de vue
Notion du droit à l'image
• **Initiation à la prise de vue**
Notions de base de la photographie
Savoir utiliser les réglages de l'appareil
Analyser les photos ratées
Faire un panorama avec son smartphone
• **Transfert des photos vers un ordinateur et gérer sa bibliothèque d'images avec le logiciel libre Xnview**
Renommer et organiser ses fichiers images
Retouches de base
Correction yeux rouges, correction automatique de l'image
Création d'un diaporama simple avec Xnview
• **Taille des photos pour quel usage**
Notion de base d'un fichier numérique
Choix du format d'enregistrement selon les caractéristiques de l'image et son utilisation finale
• **Retoucher ses images et publier sur les réseaux sociaux à l'aide de son smartphone et d'applications gratuites**
Luminosité, contraste, colorimétrie…
Redimensionnement et recadrage des photos
Retouches et suppressions sur une image
Réaliser des effets : netteté, sépia, noir et blanc, filtres créatifs
Publication
• **Archivage et Sauvegarde des images**
Choisir son type de support de sauvegarde
Présentation des outils d'aide à la récupération de fichiers effacés

Formateur

• Notre organisme de formation met à disposition des formateurs dont le profil est en adéquation avec la formation visée. Le nom du formateur vous sera communiqué sur la convention professionnelle de formation.

© MAJ | août 2022 | LT

Renseignement et inscription

Votre contact formation :

Annick MASSINA
02 47 25 24 29
Formation-continue.37@cma-cvl.fr

HANDICAP

Référent handicap du centre de formation

Elodie BEUGNON
02 47 25 24 93
Formation-continue.37@cma-cvl.fr

L'établissement s'est doté d'une capacité à étudier, au cas par cas, les besoins spécifiques des candidats qui voudront postuler à une formation afin de mobiliser les moyens nécessaires pour compenser les conséquences d'un handicap.

• ORGANISME DE FORMATION
Chambre de Métiers et de l'Artisanat Centre – Val de Loire

N° de SIRET
130 027 980 00015

N° de déclaration d'activité : enregistré sous le numéro 24450381045

Cet enregistrement ne vaut pas agrément de l'Etat.

• SITE DE FORMATION DE L'INDRE ET LOIRE :

36-42 Route de Saint-Avertin
CS 50412
37204 TOURS CEDEX

N° de SIRET
130 027 980 00072

Méthodes et moyens pédagogiques

• Pédagogie active et ludique : formation pratique qui alterne des études de cas réels, des simulations et des entrainements aux méthodes de motivation - certains exercices peuvent être filmés - identification pour chaque participant des points forts et des axes de travail - un apport méthodologique est apporté afin que le participant dispose de référentiels directement applicables

Documents remis

• Un support de cours sur les outils et les méthodes est remis à chaque participant.

Indicateur de performance

• La satisfaction est recueillie via nos enquêtes sous notre outil HSW-Formaeva. Elles sont à remplir en ligne à la fin de chaque formation (à 10 jours puis à 2 mois).

Dispositif d'informations et de positionnement des stagiaires

• En amont de la formation, **entretien de positionnement** est réalisé pour évaluer le besoin du stagiaire et l'orientation vers l'action de formation adaptée à son besoin.

• A l'occasion des échanges, **un questionnaire** est complété et permet au conseiller d'identifier le parcours passé et les attentes du stagiaire afin de personnaliser et individualiser la formation. Une synthèse est ensuite remise au formateur, avant l'entrée en stage.

• A l'issue de l'entretien, le **programme détaillé** de la formation est remis au candidat.

Toute information demandée à un stagiaire a un lien direct avec la formation et reste confidentielle.

Prise en compte de l'appréciation des stagiaires

• Lors de la dernière séance de la formation il sera demandé à chaque stagiaire de compléter une **enquête de satisfaction** sur le déroulement de la formation. Avec l'appui externe de la société **Horizontal Software un questionnaire à « chaud »** est envoyé dans les 10 jours **puis un questionnaire à « froid »** dans les 2 mois après la formation.

Évaluation des acquis de la formation

• A la fin de la formation il est remis **une attestation** pour mesurer l'atteinte des objectifs pédagogiques, formulés en termes de « être capable de ». Elle **mesure les capacités développées en formation**, qui pourront être mises en œuvre dans une situation sociale ou professionnelle, en fonction de l'environnement de l'entreprise. Cette évaluation est élaborée par le formateur à partir des situations pédagogiques utilisées et impliquant le stagiaire.

Suivi Post Formation

• **Un suivi individuel peut être proposé**. Le formateur intervient pour vous aider à mettre en place les outils et les méthodes étudiés (devis sur demande).

Bilan pédagogique du stage

• Le formateur établit un bilan pédagogique synthétique qui est transmis pour validation au responsable du service ou au coordinateur pédagogique.

© MAJ | août 2022 | LT