



AMELIORER SES TECHNIQUES DE VENTE

Public concerné

- Chef d'entreprise (artisans, commerçants...), conjoint, salarié, ...

Prérequis

- Aucun prérequis

Nombre de participants

- 6 à 8 stagiaires
- À déterminer si formation intra-entreprise

Durée - Horaires

- 3 jours
- De 9h00 à 12h30 et de 13h30 à 17h00
- Durée adaptée si formation intra-entreprise

Tarifs

- **Tarif (journalier) artisan / conjoint avec statut :**
210 euros, prise en charge de la formation FAFCEA selon critères d'éligibilité.
- **Tarif (journalier) autres publics :**
210 euros, prise en charge possible de la formation selon statut. Contactez votre conseiller. Ce tarif est applicable aux formations suivies en présentiel ou distanciel.
- **Tarifs préférentiels**, pour certaines de nos formations, si financement par le compte personnel de formation : <https://www.compteformation.gouv.fr>
- **Tarif intra entreprise :**
Sur demande

Dates et lieu de formation

Pour 2022

- Les 23-25/05, 19-21/10

Date à définir si formation réalisée en intra-entreprise

Formation proposée à **Orléans**

Objectif général

- Booster son activité en améliorant ses performances commerciales

Objectifs pédagogiques

- Identifier les attentes des clients et les comportements d'achat
- Déroulé une argumentation percutante
- Apprendre à répondre aux objections des clients pour convaincre
- Préparer sa négociation et définir son objectif
- Conclure : travailler le closing, la vente additionnelle, le verrouillage et la prise de congés

Programme

• La démarche commerciale

Les étapes et les techniques clés de la vente

Construire un binôme efficace avec le vendeur

Comprendre les enjeux de la relation et décrypter les comportements efficaces/ refuges.

• Les techniques de questionnement pour comprendre les besoins et connaître les motivations du client (technique de l'entonnoir)

Obtenir les informations utiles

L'art de questionner

• Argumenter et convaincre

Traduire un avantage en bénéfice client

Conseils pour une argumentation percutante

• Faire face aux objections (outil CAB)

Eviter les situations de blocages grâce à l'empathie

• Conclure la vente

Répondre aux exigences du client

Les concessions et contreparties possibles

Les spécificités de la vente par téléphone

Les règles d'or de la communication par téléphone

Trucs et astuces pour conclure l'entretien

• Rédiger et suivre une offre/une proposition

Conseils pour être attractif et valoriser le client

Les clés pour susciter l'intérêt et favoriser la lecture

Trucs et astuces pour conclure l'entretien

• Relancer avec efficacité

Organiser et planifier ses relances

Acquérir les bonnes pratiques de relance et fidélisation par téléphone

Formateur

- Sanboy Lala, est titulaire d'un d'un diplôme d'études comptables et financières (DECF) et d'un diplôme préparatoire aux études comptables et financières DPECF). Après une première partie de carrière en tant que créateur d'un cabinet en gestion et stratégie commercial.



Renseignement et inscription

Votre contact formation :

Julie RICHARD
02 38 62 18 54

Formation-continue.45@cma-cvl.fr

HANDICAP

Référent handicap du centre de formation

Elodie GUIET
02 38 62 99 92

Formation-continue.45@cma-cvl.fr

L'établissement s'est doté d'une capacité à étudier, au cas par cas, les besoins spécifiques des candidats qui voudront postuler à une formation afin de mobiliser les moyens nécessaires pour compenser les conséquences d'un handicap.

- ORGANISME DE FORMATION
Chambre de Métiers et de l'Artisanat Centre Val de Loire

N° de SIRET
130 027 980 00015

N° de déclaration d'activité :
enregistré sous le numéro
24450381045

Cet enregistrement ne vaut pas agrément de l'Etat.

- SITE DE FORMATION DU
LOIRET :

44 Rue du Faubourg de
Bourgogne

45000 ORLEANS CEDEX

N° de SIRET
130 027 980 00023

Méthodes et moyens pédagogiques

- Pédagogie active et ludique : formation pratique qui alterne des études de cas réels, des simulations et des entraînements aux méthodes de motivation - certains exercices peuvent être filmés - identification pour chaque participant des points forts et des axes de travail - un apport méthodologique est apporté afin que le participant dispose de référentiels directement applicables

Documents remis

- Un support de cours sur les outils et les méthodes est remis à chaque participant.

Indicateur de performance

- La satisfaction est recueillie via nos enquêtes sous notre outil HSW-Formaeva. Elles sont à remplir en ligne à la fin de chaque formation (à 10 jours puis à 2 mois).

Dispositif d'informations et de positionnement des stagiaires

- En amont de la formation, **entretien de positionnement** est réalisé pour évaluer le besoin du stagiaire et l'orientation vers l'action de formation adaptée à son besoin.
- A l'occasion des échanges, **un questionnaire** est complété et permet au conseiller d'identifier le parcours passé et les attentes du stagiaire afin de personnaliser et individualiser la formation. Une synthèse est ensuite remise au formateur, avant l'entrée en stage.
- A l'issue de l'entretien, le **programme détaillé** de la formation est remis au candidat.

Toute information demandée à un stagiaire a un lien direct avec la formation et reste confidentielle.

Prise en compte de l'appréciation des stagiaires

- Lors de la dernière séance de la formation il sera demandé à chaque stagiaire de compléter une **enquête de satisfaction** sur le déroulement de la formation. Avec l'appui externe de la société **Horizontal Software un questionnaire à « chaud »** est envoyé dans les 10 jours **puis un questionnaire à « froid »** dans les 2 mois après la formation.

Évaluation des acquis de la formation

- A la fin de la formation il est remis **une attestation** pour mesurer l'atteinte des objectifs pédagogiques, formulés en termes de « être capable de ». Elle **mesure les capacités développées en formation**, qui pourront être mises en œuvre dans une situation sociale ou professionnelle, en fonction de l'environnement de l'entreprise. Cette évaluation est élaborée par le formateur à partir des situations pédagogiques utilisées et impliquant le stagiaire.

Suivi Post Formation

- **Un suivi individuel peut être proposé.** Le formateur intervient pour vous aider à mettre en place les outils et les méthodes étudiés (devis sur demande).

Bilan pédagogique du stage

- Le formateur établit un bilan pédagogique synthétique qui est transmis pour validation au responsable du service ou au coordinateur pédagogique.