TENIR SA COMPTABILITE SUR EBP

Public concerné

• Chef d'entreprise (artisans, commerçants…), conjoint, salarié, …

Prérequis

• Avoir suivi la formation B.A BA de la comptabilité ou connaître les bases de la comptabilité

Nombre de participants

• 6 à 8 stagiaires
• À déterminer si formation intra-entreprise

Durée - Horaires

• 4 jours
• De 9h00 à 12h30 et de 13h30 à 17h00
• Durée adaptée si formation intra-entreprise

Tarifs

• **Tarif (journalier) artisan / conjoint avec statut** : 210 euros, prise en charge de la formation FAFCEA selon critères d'éligibilité.

• **Tarif (journalier) autres publics** : 210 euros, prise en charge possible de la formation selon statut. Contactez votre conseiller. Ce tarif est applicable aux formations suivies en présentiel ou distanciel.

• **Tarifs préférentiels,** pour certaines de nos formations, si financement par le compte personnel de formation : https://www.compteformation.gouv.fr

• **Tarif intra entreprise** : Sur demande

Dates et lieu de formation

Pour 2022
•12/09/2002 au 15/09/2022 inclus
• Date à définir si formation réalisée en intra-entreprise

Formation proposée à **Orléans**

Objectif général

• Maîtriser son logiciel et gagner en autonomie

Objectifs pédagogiques

• Paramétrer son logiciel et le mode de saisie
• Saisir les écritures courantes
• Editer son grand livre et ses journaux

Programme

• **Les pratiques comptables**
Organisation et classement
Schémas d'écritures
Saisie dans les journaux
Balance
Compte de résultat, Bilan
• **Paramétrage du dossier**
Préférences comptables
Automatisation de certaines fonctions
Informations fiscales
• **Saisies**
Saisie standard
Saisie au kilomètre
Saisie des acomptes
Abonnements
• **Contrôle des saisies**
Rapprochement bancaire
Lettrage des clients, des fournisseurs
• **Lecture de la balance**
• **La déclaration de la TVA**
Les régimes d'imposition
Calculer sa déclaration de TVA
Utiliser le module TVA du logiciel
• **Écritures de régularisation périodiques**
Paye, emprunt, RSI, TVA
• **Recherche et corrections d'écritures**
Savoir retrouver une erreur et la corriger
• **Édition**
Compte de résultats
Bilan avant inventaire
La structure du plan comptable général

Formateur

• Notre organisme de formation met à disposition des formateurs dont le profil est en adéquation avec la formation visée. Le nom du formateur vous sera communiqué sur la convention professionnelle de formation.

© MAJ | novembre 2022 | LT

Renseignement et inscription

Votre contact formation :

Séverine DOKOSSI
02 38 42 12 75
Formation-continue.45@cma-cvl.fr

HANDICAP

Référent handicap du centre de formation

Elodie GUIET
02 38 62 99 92
Formation-continue.45@cma-cvl.fr

L'établissement s'est doté d'une capacité à étudier, au cas par cas, les besoins spécifiques des candidats qui voudront postuler à une formation afin de mobiliser les moyens nécessaires pour compenser les conséquences d'un handicap.

• ORGANISME DE FORMATION
Chambre de Métiers et de l'Artisanat Centre Val de Loire

N° de SIRET
130 027 980 00015

N° de déclaration d'activité : enregistré sous le numéro 24450381045

Cet enregistrement ne vaut pas agrément de l'Etat.

• SITE DE FORMATION DU LOIRET :

44 Rue du Faubourg de Bourgogne

45000 ORLEANS CEDEX

N° de SIRET
130 027 980 00023

Méthodes et moyens pédagogiques

• Pédagogie active et ludique : formation pratique qui alterne des études de cas réels, des simulations et des entrainements aux méthodes de motivation - certains exercices peuvent être filmés - identification pour chaque participant des points forts et des axes de travail - un apport méthodologique est apporté afin que le participant dispose de référentiels directement applicables

Documents remis

• Un support de cours sur les outils et les méthodes est remis à chaque participant.

Indicateur de performance

• La satisfaction est recueillie via nos enquêtes sous notre outil HSW-Formaeva. Elles sont à remplir en ligne à la fin de chaque formation (à 10 jours puis à 2 mois).

Dispositif d'informations et de positionnement des stagiaires

• En amont de la formation, **entretien de positionnement** est réalisé pour évaluer le besoin du stagiaire et l'orientation vers l'action de formation adaptée à son besoin.

• A l'occasion des échanges, **un questionnaire** est complété et permet au conseiller d'identifier le parcours passé et les attentes du stagiaire afin de personnaliser et individualiser la formation. Une synthèse est ensuite remise au formateur, avant l'entrée en stage.

• A l'issue de l'entretien, le **programme détaillé** de la formation est remis au candidat.

Toute information demandée à un stagiaire a un lien direct avec la formation et reste confidentielle.

Prise en compte de l'appréciation des stagiaires

• Lors de la dernière séance de la formation il sera demandé à chaque stagiaire de compléter une **enquête de satisfaction** sur le déroulement de la formation. Avec l'appui externe de la société **Horizontal Software un questionnaire à « chaud »** est envoyé dans les 10 jours **puis un questionnaire à « froid »** dans les 2 mois après la formation.

Évaluation des acquis de la formation

• A la fin de la formation il est remis **une attestation** pour mesurer l'atteinte des objectifs pédagogiques, formulés en termes de « être capable de ». Elle **mesure les capacités développées en formation**, qui pourront être mises en œuvre dans une situation sociale ou professionnelle, en fonction de l'environnement de l'entreprise. Cette évaluation est élaborée par le formateur à partir des situations pédagogiques utilisées et impliquant le stagiaire.

Suivi Post Formation

• **Un suivi individuel peut être proposé**. Le formateur intervient pour vous aider à mettre en place les outils et les méthodes étudiés (devis sur demande).

Bilan pédagogique du stage

• Le formateur établit un bilan pédagogique synthétique qui est transmis pour validation au responsable du service ou au coordinateur pédagogique.

© MAJ | novembre 2022 | LT