



CREER SA PAGE PROFESSIONNELLE SUR FACEBOOK

Public concerné

- Chef d'entreprise (artisans, commerçants...), conjoint, salarié, ...

Prérequis

- Aucun prérequis

Nombre de participants

- 6 à 8 stagiaires
- À déterminer si formation intra-entreprise

Durée - Horaires

- 1 jour
- De 9h00 à 12h30 et de 13h30 à 17h00
- Durée adaptée si formation intra-entreprise

Tarifs

- Artisan (TI) et conjoint - collaborateur :**
200 Euros par stagiaire, à la charge de l'entreprise, à verser au moment de l'inscription.

- Salariés et autres publics :**
600 Euros par stagiaire, Prise en charge possible par les organismes de financement de formation (/OPCO, Pôle Emploi, selon statut)

- Formation intra entreprise :**
Devis sur demande

Dates et lieu de formation

Pour 2022

- Les 24/01, 15/02, 23/03, 14/04, 20/05, 26/09, 13/10, 18/11
- Date à définir si formation réalisée en intra-entreprise

Formation proposée à **Tours**

Objectif général

- Présenter son activité professionnelle sur Facebook afin d'optimiser sa présence sur le web

Objectifs pédagogiques

- Faire vivre son entreprise sur un réseau social
- Eviter les pièges liés à la sécurité et garantir la confidentialité des informations
- Obtenir des « j'aime »
- Créer des liens entre les réseaux sociaux et son site web

Programme

Introduction

- Présentation et Chiffres-clés
- Avantages et inconvénients
- Pourquoi est-ce le bon média pour la communication des PME ?
- Les possibilités offertes par Facebook (Marketplace, vidéos, groupes, publicités, etc.)
- Différences entre pages et profils
- Comprendre l'edgeRank et les métriques essentielles
- Les bonnes pratiques

Créer et gérer efficacement sa page Facebook professionnelle

- Créer et configurer une page Facebook professionnelle
- Créer et publier des contenus engageants pour Facebook

Formateur

- Katia LACOURTE, est titulaire d'une formation supérieure en langues étrangères. Après une première partie de carrière sur des fonctions marketing/commerciales dans plusieurs TPE/PME, elle s'est forgé une expérience en tant que free-lance dans la création de sites web et Community Management pendant 3 ans avant de devenir formatrice.

- Ewelina MORIN, est titulaire d'une licence en management. Après plusieurs expériences dans le marketing et la communication, elle s'est orientée vers le consulting et la formation dans le domaine du webmarketing et de la communication numérique.



Renseignement et inscription

Votre contact formation :

Annick MASSINA
02 47 25 24 29

Formation-continue.37@cma-cvl.fr

HANDICAP

Référent handicap du centre
de formation

Elodie BEUGNON
02 47 25 24 93

Formation-continue.37@cma-cvl.fr

L'établissement s'est doté d'une capacité à étudier, au cas par cas, les besoins spécifiques des candidats qui voudront postuler à une formation afin de mobiliser les moyens nécessaires pour compenser les conséquences d'un handicap.

ORGANISME DE FORMATION

Chambre de Métiers et de
l'Artisanat de l'Indre et Loire

36-42 Route de Saint-Avertin
CS 50412
37204 TOURS CEDEX

N° de SIRET
130 027 980 00072

N° de déclaration d'activité :
enregistré sous le numéro
24450381045

Cet enregistrement ne vaut
pas agrément de l'Etat.

Méthodes et moyens pédagogiques

○ Pédagogie active et ludique : formation pratique qui alterne des études de cas réels, des simulations et des entraînements aux méthodes de motivation - certains exercices peuvent être filmés - identification pour chaque participant des points forts et des axes de travail - un apport méthodologique est apporté afin que le participant dispose de référentiels directement applicables

Documents remis

○ Un support de cours sur les outils et les méthodes est remis à chaque participant.

Indicateur de performance

○ Les retours sur enquête de satisfaction stagiaires. En 2021, le taux de satisfaction de nos stagiaires s'élève à 74 % sur la thématique « Numérique et Internet ».

Dispositif d'informations et de positionnement des stagiaires

○ En amont de la formation, **entretien de positionnement** est réalisé pour évaluer le besoin du stagiaire et l'orientation vers l'action de formation adaptée à son besoin.

A l'occasion des échanges, **un questionnaire** est complété et permet au conseiller d'identifier le parcours passé et les attentes du stagiaire afin de personnaliser et individualiser la formation. Une synthèse est ensuite remise au formateur, avant l'entrée en stage.

A l'issue de l'entretien, le **programme détaillé** de la formation est remis au candidat.

Toute information demandée à un stagiaire a un lien direct avec la formation et reste confidentielle.

Prise en compte de l'appréciation des stagiaires

○ Lors de la dernière séance de la formation il sera demandé à chaque stagiaire de compléter une **enquête de satisfaction** sur le déroulement de la formation. Avec l'appui externe de la société **Horizontal Software un questionnaire à « chaud »** est envoyé dans les 10 jours **puis un questionnaire à « froid »** dans les 2 mois après la formation.

Évaluation des acquis de la formation

○ A la fin de la formation il est remis **une attestation** pour mesurer l'atteinte des objectifs pédagogiques, formulés en termes de « être capable de ». Elle **mesure les capacités développées en formation**, qui pourront être mises en œuvre dans une situation sociale ou professionnelle, en fonction de l'environnement de l'entreprise. Cette évaluation est élaborée par le formateur à partir des situations pédagogiques utilisées et impliquant le stagiaire.

Suivi Post Formation

○ **Un suivi individuel peut être proposé.** Le formateur intervient pour vous aider à mettre en place les outils et les méthodes étudiés (devis sur demande).

Pour aller plus loin, inscrivez-vous aux formations : « Établir son bilan comptable et son compte de résultat » et « Gestion de trésorerie ».

Bilan pédagogique du stage



○ Le formateur établit un bilan pédagogique synthétique qui est transmis pour validation au responsable du service ou au coordinateur pédagogique.