



## PARCOURS CREATEUR - PACK LES ESSENTIELS

### Public concerné

- Tout public

### Prérequis

- Porteur(se) (s) de projet de création ou reprise d'entreprise

### Nombre de participants

- 6 à 15 stagiaires

### Durée - Horaires

- 2 jours
- De 9h00 à 12h30 et de 13h30 à 17h00

### Tarifs

- **210 Euros** par stagiaire
- Prise en charge à définir selon statut
- Financement possible par **CPF**  
[Créer son compte CPF](#)

### Dates et lieu de formation Pour 2022

- Les lundis, mardis
- Du :
  - 26 au 27 janvier
  - 23 au 24 février
  - 23 au 24 mars
  - 6 au 7 avril
  - 18 au 19 mai
  - 22 au 23 juin
  - 24 au 25 août
  - 14 au 15 septembre
  - 12 au 13 octobre
  - 16 au 17 novembre
  - 14 au 15 décembre

Formation proposée à **Tours**

### Objectif général

- Choisir sa forme juridique et ses options fiscales et sociales et étudier la faisabilité économique de son projet

### Objectifs pédagogiques

- Choisir le bon statut et appréhender les incidences fiscales, sociales et financières de son choix
- Vérifier la viabilité économique et financière de son entreprise
- Appréhender les obligations fiscales et sociales de son entreprise
- Préparer ses démarches et son dossier d'immatriculation

### Programme

#### • Choisir un statut :

La présentation des formes juridiques, des régimes fiscaux, des régimes sociaux et les critères de choix (activité, association protection du patrimoine, statut social, régime fiscal, obligations administratives et comptables...)

- Appréhender les mécanismes financiers de base :
- Calculer son chiffre d'affaires prévisionnel et ses charges
- Connaître les principales obligations sociales et fiscales de son entreprise
- Préparer ses démarches et son dossier d'immatriculation

### Formateur

- Claude RAPICAULT, titulaire d'un DESS Contrôle de gestion et PMI et d'une Maîtrise AES - option Gestion des PME, il a dans son parcours été lui-même chef d'entreprise.



## Renseignements et inscription

Votre contact formation :

Christine EMONNEAU  
02 47 25 24 05

[Formation-continue.37@cma-cvl.fr](mailto:Formation-continue.37@cma-cvl.fr)

## HANDICAP

Référent handicap du centre de  
formation

Elodie BEUGNON  
02 47 25 24 93

[Formation-continue.37@cma-cvl.fr](mailto:Formation-continue.37@cma-cvl.fr)

L'établissement s'est doté d'une capacité à étudier, au cas par cas, les besoins spécifiques des candidats qui voudront postuler à une formation afin de mobiliser les moyens nécessaires pour compenser les conséquences d'un handicap.

- ORGANISME DE FORMATION  
Chambre de Métiers et de  
l'Artisanat Centre – Val de Loire

N° de SIRET  
130 027 980 00015

N° de déclaration d'activité :  
enregistré sous le numéro  
24450381045

Cet enregistrement ne vaut pas  
agrément de l'Etat.

- SITE DE FORMATION DE  
L'INDRE ET LOIRE :

36-42 Route de Saint-Avertin  
CS 50412  
37204 TOURS CEDEX

N° de SIRET  
130 027 980 00072

## Méthodes et moyens pédagogiques

- Pédagogie active et participative  
Formation pratique qui alterne apports théoriques et exercices d'application.

## Documents remis

- Un support de cours sur les outils et les méthodes est remis à chaque participant.

## Indicateur de performance

- La satisfaction est recueillie via nos enquêtes sous notre outil HSW-Formaeva. Elles sont à remplir en ligne à la fin de chaque formation (à 10 jours puis à 2 mois).

## Dispositif d'informations et de positionnement des stagiaires

- En amont de la formation, **entretien de positionnement** est réalisé pour évaluer le besoin du stagiaire et l'orientation vers l'action de formation adaptée à son besoin.
- A l'occasion des échanges, **un questionnaire** est complété et permet au conseiller d'identifier le parcours passé et les attentes du stagiaire afin de personnaliser et individualiser la formation. Une synthèse est ensuite remise au formateur, avant l'entrée en stage.
- A l'issue de l'entretien, le **programme détaillé** de la formation est remis au candidat.

Toute information demandée à un stagiaire a un lien direct avec la formation et reste confidentielle.

## Prise en compte de l'appréciation des stagiaires

- Lors de la dernière séance de la formation il sera demandé à chaque stagiaire de compléter une **enquête de satisfaction** sur le déroulement de la formation. Avec l'appui externe de la société **Horizontal Software un questionnaire à « chaud »** est envoyé dans les 10 jours **puis un questionnaire à « froid »** dans les 2 mois après la formation.

## Évaluation des acquis de la formation

- A la fin de la formation il est remis **une attestation** pour mesurer l'atteinte des objectifs pédagogiques, formulés en termes de « être capable de ». Elle **mesure les capacités développées en formation**, qui pourront être mises en œuvre dans une situation sociale ou professionnelle, en fonction de l'environnement de l'entreprise. Cette évaluation est élaborée par le formateur à partir des situations pédagogiques utilisées et impliquant le stagiaire.

## Suivi Post Formation

- **Un suivi individuel peut être proposé.** Le formateur intervient pour vous aider à mettre en place les outils et les méthodes étudiés (devis sur demande).

## Bilan pédagogique du stage

- Le formateur établit un bilan pédagogique synthétique qui est transmis pour validation au responsable du service ou au coordinateur pédagogique.