ETRE TUTEUR EN ENTREPRISE

Public concerné

• Chef d'entreprise (artisans, commerçants…), conjoint, salarié, …

Prérequis

• Aucun prérequis

Nombre de participants

• 6 à 8 stagiaires
• À déterminer si formation intra-entreprise

Durée - Horaires

• 1 jour
• De 9h00 à 12h30 et de 13h30 à 17h00
• Durée adaptée si formation intra-entreprise

Tarifs

○ **Tarif (journalier) artisan / conjoint avec statut** :
210 euros, prise en charge de la formation FAFCEA selon critères d'éligibilité.

○ **Tarif (journalier) autres publics** :
210 euros, prise en charge possible de la formation selon statut. Contactez votre conseiller.

Ce tarif est applicable aux formations suivies en présentiel ou distanciel.

○ **Tarifs préférentiels,** pour certaines de nos formations, si financement par le compte personnel de formation :
https://www.compteformation.gouv.fr

○ **Tarif intra entreprise** :
Sur demande

Dates et lieu de formation

Pour 2022
• Les 04/07, 19/09
• Date à définir si formation réalisée en intra-entreprise

Formation proposée à **Chartres**

Objectif général

○ Accompagner un alternant adulte ou un stagiaire de la formation professionnelle

Objectifs pédagogiques

• Identifier clairement le rôle du tuteur
• Maîtriser les techniques et modalités de transmission des compétences
• Créer le partenariat avec l'organisme de formation

Programme

• Définir le profil et le rôle du tuteur

Objectifs du tutorat :

Les enjeux pour l'entreprise, pour l'alternant et pour le tuteur

Profil et désignation du tuteur / Fonctions du tuteur

Elaborer le parcours d'intégration de l'alternant

Préparer l'arrivée de l'alternant / Définir les objectifs en posant un cadre

Identifier les besoins de l'alternant et établir ses missions

Les clés du management transgénérationnel

Créer une relation / Identifier les compétences à acquérir

Organiser une progression adaptée

Se rendre disponible en coordonnant les emplois du temps

Transmettre également le savoir-être, apprendre à déléguer

S'appuyer sur les compétences de l'alternant

Susciter des échanges

Motiver l'alternant et donner des signes de reconnaissance

Gérer les situations sensibles

Evaluer l'apprentissage et la progression de l'alternant

Entretenir des liens avec le Centre de Formation

S'appuyer sur les faits dans les évaluations

Mener des entretiens d'évaluation

Utiliser les outils d'évaluation

Formateur

• Notre organisme de formation met à disposition des formateurs dont le profil est en adéquation avec la formation visée. Le nom du formateur vous sera communiqué sur la convention professionnelle de formation.

© MAJ | Août 2022 | LT

Renseignement et inscription

Votre contact formation :

Murielle BABOUIN
02 36 25 31 05
Formation-continue.28@cma-cvl.fr

HANDICAP

Référent handicap du centre de formation

Murielle BABOUIN
02 36 25 31 05
Formation-continue.28@cma-cvl.fr

L'établissement s'est doté d'une capacité à étudier, au cas par cas, les besoins spécifiques des candidats qui voudront postuler à une formation afin de mobiliser les moyens nécessaires pour compenser les conséquences d'un handicap.

• ORGANISME DE FORMATION
Chambre de Métiers et de l'Artisanat
Centre – Val de Loire

N° de SIRET
130 027 980 00015

N° de déclaration d'activité : enregistré sous le numéro 24450381045

Cet enregistrement ne vaut pas agrément de l'Etat.

• SITE DE FORMATION DE L'EURE ET LOIR :

Rue Charles Isidore Douin
CS 30819
28008 CHARTRES CEDEX

N° de SIRET
130 027 980 00049

Méthodes et moyens pédagogiques

• Pédagogie active et ludique : formation pratique qui alterne des études de cas réels, des simulations et des entrainements aux méthodes de motivation - certains exercices peuvent être filmés - identification pour chaque participant des points forts et des axes de travail - un apport méthodologique est apporté afin que le participant dispose de référentiels directement applicables

Documents remis

• Un support de cours sur les outils et les méthodes est remis à chaque participant.

Indicateur de performance

• La satisfaction est recueillie via nos enquêtes sous notre outil HSW-Formaeva. Elles sont à remplir en ligne à la fin de chaque formation (à 10 jours puis à 2 mois).

Dispositif d'informations et de positionnement des stagiaires

• En amont de la formation, **entretien de positionnement** est réalisé pour évaluer le besoin du stagiaire et l'orientation vers l'action de formation adaptée à son besoin.

• A l'occasion des échanges, **un questionnaire** est complété et permet au conseiller d'identifier le parcours passé et les attentes du stagiaire afin de personnaliser et individualiser la formation. Une synthèse est ensuite remise au formateur, avant l'entrée en stage.

• A l'issue de l'entretien, le **programme détaillé** de la formation est remis au candidat.

Toute information demandée à un stagiaire a un lien direct avec la formation et reste confidentielle.

Prise en compte de l'appréciation des stagiaires

• Lors de la dernière séance de la formation il sera demandé à chaque stagiaire de compléter une **enquête de satisfaction** sur le déroulement de la formation. Avec l'appui externe de la société **Horizontal Software un questionnaire à « chaud »** est envoyé dans les 10 jours **puis un questionnaire à « froid »** dans les 2 mois après la formation.

Évaluation des acquis de la formation

• A la fin de la formation il est remis **une attestation** pour mesurer l'atteinte des objectifs pédagogiques, formulés en termes de « être capable de ». Elle **mesure les capacités développées en formation**, qui pourront être mises en œuvre dans une situation sociale ou professionnelle, en fonction de l'environnement de l'entreprise. Cette évaluation est élaborée par le formateur à partir des situations pédagogiques utilisées et impliquant le stagiaire.

Suivi Post Formation

• **Un suivi individuel peut être proposé**. Le formateur intervient pour vous aider à mettre en place les outils et les méthodes étudiés (devis sur demande).

Bilan pédagogique du stage

• Le formateur établit un bilan pédagogique synthétique qui est transmis pour validation au responsable du service ou au coordinateur pédagogique.

© MAJ | Août 2022 | LT